МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 января 2017 г. № 14

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

В РАМКАХ ПРОЕКТА «КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ», И МЕТОДИЧЕСКИХ

РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ»

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений министерства финансов Кировской области  от 17.08.2017 [№ 69](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE68386BBF9DF37CC8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB14422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N), от 25.12.2017 [№ 114](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE683868B299F378C8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB14422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N), от 30.08.2019 [№ 66](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE68386EB19EF77BC8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB14422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N)) |

В соответствии с [пунктом 1-1](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE683869B39AF172C8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECF13422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) постановления Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/416 «О мерах по повышению ответственности государственных заказчиков Кировской области при осуществлении закупок и исполнении заключенных государственных контрактов (гражданско-правовых договоров)»:

1. Утвердить [Перечень](#P35) мероприятий, подлежащих выполнению в рамках проекта «Корпоративный контроль», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методические [рекомендации](#P73) по реализации проекта «Корпоративный контроль» согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра финансов Кировской области Фролова В.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. министра финансов

Кировской области

Л.А.МАКОВЕЕВА

Приложение № 1

Утвержден

распоряжением

министерства финансов

Кировской области

от 31 января 2017 г. № 14

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫПОЛНЕНИЮ В РАМКАХ ПРОЕКТА

«КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ»

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE683868B299F378C8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB15422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области  от 25.12.2017 № 114) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Подготовка государственными областными бюджетными учреждениями Кировской области (далее - Заказчики) технических условий, необходимых для реализации проекта «Корпоративный контроль» (далее - Проект), и определение должностных лиц Заказчиков, ответственных за взаимодействие с министерством финансов Кировской области (далее - МФКО) при реализации Проекта, с направлением соответствующей информации в МФКО | Заказчики | В течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте МФКО настоящего распоряжения |
| 2. | Проведение собрания работников учреждения с целью их информирования об участии в Проекте с приглашением представителей МФКО | Заказчики, МФКО | В течение пяти рабочих дней с даты направления в МФКО информации, предусмотренной [пунктом № 1](#P46) настоящего перечня |
| 3. | Предоставление информации министру финансов Кировской области о реализации Проекта с указанием количества выездов в учреждения, а также поступивших обращений и принятых по ним мер | МФКО | Не позднее 15 рабочих дней по истечении календарного года |
| 4. | Исключен. - [Распоряжение](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE683868B299F378C8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB15422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области от 25.12.2017 № 114 | | |

Приложение № 2

Утверждены

распоряжением

министерства финансов

Кировской области

от 31 января 2017 г. № 14

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ»

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений министерства финансов Кировской области  от 17.08.2017 [№ 69](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE68386BBF9DF37CC8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB15422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N), от 25.12.2017 [№ 114](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE683868B299F378C8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB16422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N), от 30.08.2019 [№ 66](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE68386EB19EF77BC8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB15422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N)) |

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по реализации проекта «Корпоративный контроль» (далее - Проект) определяют порядок действий министерства финансов Кировской области и государственных заказчиков Кировской области, государственных областных бюджетных учреждений (далее - Заказчики) при реализации Проекта.

Под Проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере закупок посредством использования принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Цели Проекта:

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

- повышение эффективности деятельности Заказчиков при осуществлении закупок.

В результате реализации Проекта должна быть сформирована эффективная система общественного (корпоративного) контроля, способствующая качественному и эффективному обеспечению государственных нужд.

1.3. Контроль осуществляется сотрудниками Заказчика. Участие в осуществлении контроля является добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на сотрудника Заказчика с целью принудить его к участию или неучастию в осуществлении контроля, а также препятствовать реализации его права на участие в осуществлении контроля.

1.4. Сотрудники Заказчика могут осуществлять контроль в отношении:

- соответствия поставляемого (поставленного) товара, выполняемой (выполненной) работы (ее результата) или оказываемой (оказанной) услуги условиям информации о закупках, размещенной в открытом для сотрудников учреждения доступе, в том числе цены;

- использования (неиспользования) поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги, а также соответствия его использования целям осуществления закупки.

1.5. По результатам осуществления контроля сотрудники Заказчика вправе направить на имя руководителя Заказчика, в контрольный орган документ, содержащий имеющиеся предложения, замечания и рекомендации, либо сообщить указанную информацию иным способом.

2. Действия Заказчика

2.1. Заказчик размещает в здании по месту нахождения юридического лица, указанном в учредительном документе (далее - административное здание), в открытом для сотрудников учреждения доступе (на стенде, информационной доске и др.) (далее - информационный стенд) информацию о закупках за отчетный период (месяц), проводимых посредством конкурентных способов определения поставщиков (далее - Информация о закупках). При этом не допускается размещение Информации о закупках в помещениях (кабинетах), не обеспечивающих беспрепятственный доступ всем работникам учреждения в течение рабочего дня, в том числе в приемных руководителей.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE683868B299F378C8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB17422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области от 25.12.2017 № 114)

2.1-1. При наличии у Заказчика официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт в сети Интернет) Информация о закупках размещается в разделе «Открытые закупки» в порядке, предусмотренном для ее размещения на информационном стенде. При этом необходимость ее дублирования на информационном стенде отсутствует.

(п. 2.1-1 введен [распоряжением](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE68386BBF9DF37CC8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB16422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области от 17.08.2017 № 69)

2.2. Информация о закупках должна содержать:

- номер закупки;

- наименование объекта закупки, с указанием наименования единицы поставляемого товара, работы, услуги;

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE68386BBF9DF37CC8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB18422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области от 17.08.2017 № 69)

- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (далее - поставка товара);

- срок поставки товара;

- начальную (максимальную) цену контракта (далее - НМЦК);

- дату заключения контракта;

- наименование поставщика;

- цену контракта;

- цену единицы товара;

- срок исполнения контракта.

2.3. Информация о закупках размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Сведения о закупке подлежат включению в Информацию о закупках того периода (месяца), в котором был заключен контракт.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE68386BBF9DF37CC8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB19422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области от 17.08.2017 № 69)

Примечание:

1. Информация о закупках может заполняться как в печатной, так и в рукописной форме.

2. При размещении Информации о закупках за очередной месяц Заказчик может переместить Информацию о закупках за предыдущий месяц с информационного стенда в архивную папку. Такая папка также располагается в открытом для сотрудников учреждения доступе (либо на информационном стенде, либо в непосредственной близости от него). Информация о закупках может быть изъята из общего доступа по истечении шести месяцев с даты размещения ее на информационном стенде.

3. В случае если в течение отчетного периода Заказчиком не осуществлялись закупки путем проведения конкурентных процедур (отсутствовала необходимость размещать Информацию о закупках на информационном стенде), Заказчику необходимо не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, разместить на информационном стенде информацию об осуществленных закупках у единственного поставщика за предыдущий месяц с указанием краткого наименования закупаемого товара (работы, услуги), наименования и местонахождения поставщика (исполнителя, подрядчика), цены и даты закупки.

4. На информационном стенде Заказчику необходимо разместить контакты контрольного органа с указанием почтового адреса и номеров телефона (министерство финансов Кировской области, 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, 69; телефоны: 8 (8332) 208-413, 208-486). В случае получения информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольным органом осуществляется контроль в сфере закупок, предусмотренный [статьей 99](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D7CA77AAC6AC57053B1623C6BBCCAA82ECEBB77C7C5EF323BE90D45EDDD3A30192A9A541C76D8BE065193E98AA168d7t9N) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE68386EB19EF77BC8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB16422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области от 30.08.2019 № 66)

5. Исключен. - [Распоряжение](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE68386EB19EF77BC8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB18422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области от 30.08.2019 № 66.

6. Информация, размещаемая в административном здании на информационном стенде, подлежит дублированию в открытом доступе в иных зданиях административного назначения принадлежащих Заказчику, расположенных по адресам, отличающимся от адреса административного здания Заказчика, в течение 2 рабочих дней с даты ее размещения на информационном стенде. Изъятие дублируемой информации происходит в порядке, предусмотренном [пунктом 2](#P93) настоящих рекомендаций.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE68386BBF9DF37CC8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECA10422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области от 17.08.2017 № 69)

7. Сотрудники отдела контроля в сфере государственных закупок министерства финансов осуществляют мониторинг официальных сайтов в сети Интернет Заказчиков на предмет выполнения ими Методических рекомендаций из расчета не менее пяти учреждений в полгода.

(п. 7 в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE683868B299F378C8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECB18422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области от 25.12.2017 № 114)

8. Исключен. - [Распоряжение](consultantplus://offline/ref=525817F7B324D4C59A6D62AA6CC036CC735FEE683868B299F378C8EC2897C3BA727BEF5806A8D33C36127ECA10422F88F84D5C93F596A16B6638EC36d3t8N) министерства финансов Кировской области от 25.12.2017 № 114.

9. В случае выявления нарушений Заказчиками Методических рекомендаций контрольный орган направляет соответствующую информацию по адресам главных распорядителей бюджетных средств и (или) заместителю Председателя Правительства Кировской области, курирующему соответствующее направление деятельности, для привлечения виновных должностных лиц к материальной или дисциплинарной ответственности.

10. При выявлении в ходе проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, контрольный орган обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.